



|                                |                                                                                                                                                         |                                                                                                                         |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kokousaika                     | 28.01.2026 klo 18:30 - 28.01.2026 22:02                                                                                                                 |                                                                                                                         |
| Kokouspaikka                   | Alventien kokoushuone                                                                                                                                   |                                                                                                                         |
| Päätöksentekijät               | Rämö Harri<br>Vikman Anttijussi<br>Inkinen Heli<br>Kauranen Elisa<br>Liehu Vesa<br>Linna Sanna-Leena<br>Vuorivirta Pekka<br>Väisänen Laura<br>Lohi Mika | puheenjohtaja<br>varapuheenjohtaja<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>varajäsen                   |
| Muut osallistujat              | Silvén Lasse<br>Hanski Soile<br>Järvinen Niina<br><br>Ahola-Mäenpää Sari                                                                                | kaupunkikehitysjohtaja<br>työllisyyspalvelupäällikkö 18:40-19:21<br>kaavoituspäällikkö 18:40-19:02<br>pöytäkirjanpitäjä |
| Poissa                         | Mönkö Valtteri<br>Roininen Saija<br>Maijala Antti<br>Peltola Antti                                                                                      | jäsen<br>kaupunginhallituksen puheenjohtaja<br>kaupunginhallituksen edustaja<br>kaupunginjohtaja                        |
| Laillisuus ja päätösvaltaisuus | Todetaan § 1.                                                                                                                                           |                                                                                                                         |
| Käsitellyt asiat               | §:t 1-20                                                                                                                                                |                                                                                                                         |
| Allekirjoitukset               | Harri Rämö<br>Puheenjohtaja                                                                                                                             | Sari Ahola-Mäenpää<br>Pöytäkirjanpitäjä                                                                                 |
| Pöytäkirjan tarkastus          |                                                                                                                                                         |                                                                                                                         |
| pöytäkirjantarkastajat         | Pekka Vuorivirta<br>Pöytäkirjantarkastaja                                                                                                               | Laura Väisänen<br>Pöytäkirjantarkastaja                                                                                 |
| Pöytäkirja yleisesti nähtävänä | Akaan kaupungin internet-sivuilla, <a href="http://www.aka.fi">www.aka.fi</a> 2.2.2026                                                                  |                                                                                                                         |
| Todistaa                       | Ahola-Mäenpää Sari                                                                                                                                      |                                                                                                                         |
|                                | Kokouksen pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.                                                                                                    |                                                                                                                         |

**1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

EVO 28.1.2026

§ 1

Hallintosäännön 158 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 150 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään viimeistään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimituksen päättämällä tavalla.

Ehdotus

Kaupunkikehitysjohtaja: Elinvoimalautakunta toteaa kokouksen läsnäolijat ja kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Elinvoimalautakunta: Elinvoimalautakunta totesi kokouksen läsnäolijat ja kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Merkittiin, että elinvoimalautakunta hyväksyi esityslistan lisälistalta pykälän 20 kokouksessa käsiteltäväksi.

**2 § Pöytäkirjantarkastajien valinta**

EVO 28.1.2026

§ 2

Elinvoimalautakunta on 20.8.2025 § 63 päättänyt pöytäkirjojensa tarkastamisesta 2025-2029.

Elinvoimalautakunta valitsee kaksi jäsentään pöytäkirjantarkastajiksi.

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan 30.1.2026 kello 12.00 mennessä ja pidetään yleisesti nähtävillä alkuperäisenä Akaan kaupungin kotisivuilla internetissä tarkastamisen jälkeen viimeistään 2.2.2026.

Ehdotus

Kaupunkikehitysjohtaja: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Pekka Vuorivirta ja Laura Väisänen.

Päätös

Elinvoimalautakunta: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pekka Vuorivirta ja Laura Väisänen.

56/14.00.01/2026

**4 § Lausuntopyyntö Tampereen kaupungin elinvoima- ja osaamislautakunnan toteutussuunnitelmaluonnoksesta**

EVO 28.1.2026

§ 4

Liite: Tampereen kaupungin elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaoston kokouksen ote pöytäkirjasta 10/2025 § 70  
Oheismateriaali: Akaan kaupungin lausunto

Tampereen kaupunki pyytää 16.12.2025 lähettämässään sähköpostissaan yhteistoiminta-alueen kunnilta lausuntoa toteutussuunnitelman työllisyysjaoston kärkitoimenpiteistä viimeistään 2.2.2026 mennessä. Työllisyysalueen kunnat ovat sopineet sopimuksessaan yhteisestä toimielimestä julkisten työvoimapalveluiden viranomaistehtävien hoitamisesta, että alueen kuntia on kuultava ennen kuin palveluverkko, palvelusuunnitelma ja talousarvioesitys hyväksytään toimielimessä. Aikaisemmin laadittujen palvelusuunnitelmien tilalla on jatkossa strategian toteutussuunnitelmat. Toteutussuunnitelman kärkitoimenpiteet työllisyysjaoston osalta määrittyvät suoraan Tampereen kaupunginhallituksen 17.11.2025 hyväksymästä työllisyysstrategiasta.

Kärkitoimenpiteet ovat:

- Turvataan osaavan työvoiman saatavuus lyhyellä ja pidemmällä aikavälillä
- Parannetaan työmarkkinoiden toimintaa ja kohtaantoa
- Edistetään yrittäjyyden ja pk-yritysten työllistämisen edellytyksiä
- Huolehditaan työllisyydestä sosiaalisesti ja eettisesti kestäväällä tavalla
- Vahvistetaan yhteistyön ja tiedolla johtamisen edellytyksiä

Lisätietoja: kaupunkikehitysjohtaja Lasse Silván p. 0403353207 ja työllisyyspalvelupäällikkö Soile Hanski p. 0403353549

Ehdotus Kaupunkikehitysjohtaja: Elinvoimalautakunta merkitsee tiedoksi Akaan kaupungin lausunnon

Muutettu päätösehdotus Kaupunkikehitysjohtaja: Elinvoimalautakunta päättää antaa selosteen mukaisen lausunnon Lausuntopyyntö Tampereen kaupungin elinvoima- ja osaamislautakunnan toteutussuunnitelmaluonnoksesta Akaan kaupungin puolesta.

Päätös Elinvoimalautakunta: Elinvoimalautakunta hyväksyi muutetun päätösehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että työllisyyspalvelupäällikkö Soile Hanski oli kokouksessa asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aikana klo 19:04-19:18 ja poistui kokouksesta päätöksenteon ajaksi.

Ote

Tampereen kaupunki, kirjaamo (kirjaamo@tampere.fi)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**§ 70****Lausuntopyyntö elinvoima- ja osaamislautakunnan toteutussuunnitelmaluonnoksesta**

TRE:6244/00.01.02/2025

Valmistelija / lisätiedot:

Saari Regina

**Valmistelijan yhteystiedot**

Hallintopäällikkö Atte Viinikka, puh. 040 167 7736, strategiacontroller  
Tuomas Huhtala, puh. 040 353 7384, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Kati Selkämaa, puh. 040 707 3238, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Saari Regina, Työllisyys- ja kasvujohtaja

**Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi toteutussuunnitelman valmisteluvaihe.

Yhteistoiminta-alueen kunnilta pyydetään lausuntoa  
toteutussuunnitelman työllisyysjaoston kärkitoimenpiteistä.

**Kokouskäsitely**

Strategiacontroller Tuomas Huhtala oli asiantuntijana läsnä tämän asian  
käsitelyn ja päätöksenteon ajan.

Palvelujohtaja Mari Taverne poistui kokouksesta tämän asian käsitelyn  
aikana ennen päätöksentekoa.

**Perustelut**

Työllisyysalueen kunnat ovat sopineet sopimuksessaan yhteisestä  
toimielimestä julkisten työvoimapalveluiden viranomaistehtävien  
hoitamisesta, että työllisyysalueen kuntia on kuultava ennen kuin  
palveluverkko, palvelusuunnitelma ja talousarvioesitys hyväksytään  
toimielimessä.

Tampereen kaupunki on päivittänyt johtamisjärjestelmää siten, että  
aikaisemmin valtuustokausittain laadittujen palvelusuunnitelmien tilalla  
on jatkossa strategian toteutussuunnitelmat.

Työllisyysjaoston vastuulla olevat toimenpiteet sisältyvät elinvoima- ja  
osaamislautakunnan strategian toteutussuunnitelmaan.  
Toteutussuunnitelman kärkitoimenpiteet työllisyysjaoston osalta  
määrittävät suoraan Tampereen kaupunginhallituksen 17.11.2025  
hyväksymästä työllisyysstrategiasta, jonka valmistelussa on ollut mukana  
työllisyysalueen kaikki kunnat sekä laaja kumppanuusverkosto.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Toteutussuunnitelmaan kirjattavat työllisyysstrategian kärkitoimenpiteet valtuustokaudelle ovat seuraavat:

- Turvataan osaavan työvoiman saatavuus lyhyellä ja pidemmällä aikavälillä
- Parannetaan työmarkkinoiden toimintaa ja kohtaantoa
- Edistetään yrittäjyyden ja pk-yritysten työllistämisen edellytyksiä
- Huolehditaan työllisyydestä sosiaalisesti ja eettisesti kestäväällä tavalla
- Vahvistetaan yhteistyön ja tiedolla johtamisen edellytyksiä

Lisäksi omana toimenpidekokonaisuutena toteutussuunnitelmaan kirjataan kysyntälähtöisyyden toteuttaminen koulutuksessa ja työllisyyspalveluissa.

Tampereen kaupunki varaa työllisyysalueen kunnille mahdollisuuden antaa lausunnon strategian toteutussuunnitelmasta elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaoston kärkitoimenpiteiden osalta yhteistoimintasopimuksen mukaisesti. Mahdolliset lausunnot pyydetään toimittamaan viimeistään 2.2.2026 Tampereen kaupungin kirjaamoon.

### **Tiedoksi**

Työllisyysalueen kunnat

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Pöytäkirja on asetettu nähtäville 16.12.2025 kaupungin internetsivuille [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätös on lähetetty sähköisesti 16.12.2025.

Tampere  
16.12.2025

Kati Selkämaa  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Muutoksenhakukielto**

§70

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



**MUUTOKSENHAKUOHJEET**

Päivämäärä                      Pykälät  
28.1.2026                      1-20

**MUUTOKSENHAKUKIELTO****Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 1-5, 8, 10-20

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n 2 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Kynnysarvon ylittävät hankinnat: Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäytön nojalla.

Pykälät:

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiaa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Pykälät:

**OIKAISUVAATIMUSOSOITUS****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön kunnan jäsen tai asianosainen voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen:

Pykälät:

**Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite, postiosoite ja sähköposti:**

Akaan elinvoimalautakunta  
PL 34  
37801 Akaa  
akaan.kaupunki@akaa.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Akaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00. Postitse toimitettavan oikaisuvaatimuksen tulee saapua kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**VALITUSOSOITUS****Valitusviranomainen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 Hämeenlinna

puh. vaihde 029 56 42210

faksi 029 56 42269

sposti hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kunnallisvalitus, pykälät:**

Päätökseen saa hakea muutosta asianosainen ja kunnan jäsen. Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksi-antoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon samaan aikaan, kun päätöksen katsotaan kuntalain 140 §:n mukaisesti tulleen kunnan jäsenen tietoon.

**Valitusperusteet:**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

**Valituksen muoto ja sisältö:**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**Hallintovalitus (lupa-asiat), pykälät:**

Päätöksiin saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päi-

vän kuluttua kuulutuksen julkaisemisesta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valituksen muoto ja sisältö:**

Samat määräykset kuin kunnallisvalitukseen liittyvät määräykset.

**Hallintovalitus (muut asiat), pykälät: 9**

Päätöksiin saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi. Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valituksen muoto ja sisältö:**

Samat määräykset kuin kunnallisvalitukseen liittyvät määräykset.

**Hallintovalitus, pykälät: 6-7**

Tämä päätös on annettu julkipanon jälkeen. Päätöksen antopäivä on 2.2.2026, jolloin sen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon. Valitusaika on 30 päivää päätöksen antopäivästä (sitä päivää lukuun ottamatta).

**Oikeudenkäyntimaksut**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta voidaan periä oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaisissa (1455/2015) säädetään. Tuomioistuinmaksulain nojalla annettujen maksujen tarkistusta koskevan oikeusministeriön asetuksen mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on tällä hetkellä 270 euroa. Tuomioistuinmaksulakiin voi tutustua osoitteessa: <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>.

**OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA- JA URAKKAPÄÄTÖKSIIN****I Oikaisuohje, hankintaoikaisu osoittaminen Akaan kaupungille****Pykälät:****Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite, postiosoite ja sähköposti:**

Akaan elinvoimalautakunta  
PL 34  
37801 Akaa  
[akaan.kaupunki@akaa.fi](mailto:akaan.kaupunki@akaa.fi)

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Tiedoksianto sähköisesti:

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö:

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

## **II Valitusosoitus markkinaoikeuteen/kynnysarvon ylittävät hankinnat**

### **Pykälät:**

Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon, voi tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puittejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään..

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa nojalla.

Oikeudenkäyntimaksu

Oikeudenkäynnistä markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksuja ja hakemusmaksuja korvauksena asian käsittelystä ja suoritetuista toimenpiteistä tuomioistuimissa (Tuomioistuin-maksulaki 1455/2015, 2 § ja 4 §).

Riita-asian, muutoksenhakuasian ja muun lainkäyttöasian käsittelystä peritään markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksua 2120 euroa.

Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on 4240 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6350 euroa.

Muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.

Jos markkinaoikeuden ratkaisemaan asiaan haetaan muutosta korkeimmassa oikeudessa tai korkeimmassa hallinto-oikeudessa, oikeudenkäyntimaksu on saman suuruinen ja määräytyy samojen perusteiden mukaan kuin markkinaoikeudessa.

#### Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arki-lauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Markkinaoikeuden osoite:**

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

#### Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

#### Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankinta-järjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

#### **TIEDOKSIANTO:**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty 2.2.2026

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 2.2.2026

#### **Lisätietoja:**

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

---

Pöytäkirja on viety yleiseen tietoverkkoon 2.2.2026

## **Lausunto Tampereen kaupungin elinvoima- ja osaamislautakunnan toteutussuunnitelmaluonnoksesta**

Akaan kaupungin kiittää mahdollisuudesta antaa lausuntoa ja toteaa lausunnossaan seuraavaa:

Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvujohtaja toteaa työllisyysstrategian esipuheessa seuraavaa:

*”Tiukkeneva taloustilanne edellyttää eri toimijoilta jatkuvaa uudistumista, kustannustehokkaita ja asiakaslähtöisiä toimintatapoja sekä vaikuttavia palveluja. Yhdessä tekemisen merkitys korostuu arjen ratkaisuissa”*

Tampereen kaupunki käynnisti strategian laadintaprosessin vuoden 2025 tammikuussa, jolloin kuntien taloudellinen tilanne oli tiukka. Nyt vuotta myöhemmin kuntien taloudellinen tilanne on edelleen tiukka ja uuden strategian mukaista työtä käynnistetään haastavassa työttömyystilanteessa. Tiukka taloudellinen tilanne edellyttää kaikilta työllisyystoimijoilta tarkkaa talouden seurantaan sekä kustannustehokkaita palveluita. Strategian pääteema on kysyntälähtöinen toimintamalli jossa työnantajien tarpeet ohjaavat palvelujen kehittämistä. Tavoitteena on varmistaa, että osaaminen kohtaa avoimet työpaikat nykyistä tehokkaammin.

**Painopiste 1** ”*Turvataan osaavan työvoiman saatavuus lyhyellä ja pidemmällä aikavälillä*” esittelytekstissä todetaan, että osaavan työvoiman saatavuuden keskeisiä keinoja on huolehtia mahdollisimman tehokkaasti nykyisten työvoimareservien pääsystä työmarkkinoille. Akaan kaupunki toteaa, että on tärkeää paikallisesti seurata jo ennakoivasti yritysten työvoimatarpeita ja kytkeä paikalliset oppilaitokset vahvasti mukaan kehittämään yrityksille tulevaisuuden osaajia. Oppilaitoksilla tulisi olla valmius toteuttaa myös lyhyitä täsmäkoulutuksia yritysten tarpeiden mukaisesti. Lisäksi tulee kiinnittää huomiota opiskelun jälkeiseen aikaan eli ”nivelvaiheeseen”, vaiheeseen jossa ollaan siirtymässä jatko-opintoihin tai työelämään. Parhaiten tukea tässä vaiheessa voivat antaa oppilaitokset työnantajien edustajien ja kuntayhteistyökumppanin kanssa. Myös on tärkeää muodostaa tiivis yhteistyö yritysten (veturiyritykset keskeisiä) ja kuntien sekä oppilaitosten ja työllisyysalueen kesken alueellisesti (yhdessä sovittu, suunniteltu ekosysteemi). Alueella oleva kansainvälinen osaaminen tulee ottaa huomioon paremmin (korkeakoulujen kv-opiskelijat), yhteistyön tiivistäminen oppilaitosten ja työnantajien kesken (tähän lisää resursseja oppilaitoksille).

**Painopiste 2** ”*Parannetaan työmarkkinoiden toimintaa ja kohtaantoa*” kärkitoimenpiteeksi on mainittu asiakkaiden omatoimisuuden ja työmarkkinoiden vastaanottavuuden lisääminen sekä kohtaanto-ongelmien ennaltaehkäisy ja palveluiden työllisyysvaikutuksien parantaminen. Akaan kaupunki toteaa, että omatoimisuuden lisääminen on hyvä tavoite työnhakijoille jotka ovat muutenkin osaavia, mutta varsinkin heikossa työmarkkina-asemassa olevat ja ei suomen kieltä äidinkielenään puhuvat työnhakijat tarvitsevat työllistykseen räätälöintiä ja henkilökohtaista neuvontaa ja apua työn haussa. Myös työmarkkinat vastaanottavat helpoiten ”valmiita” työntekijöitä. Työmarkkinoiden vastaanottavuuteen on tärkeä kehittää innovatiivisia ja tukevia toimintamalleja asiakastyöhön niin että myös osatyökykyisten ja täsmätyökykyisten olisi mahdollisuus työllistyä. Tähän voisi apuna ja esimerkkinä esimerkiksi paikalliset kumppaniyritykset. Myös työvoimaviranomaisen palveluiden työllisyysvaikutuksiin tulee kiinnittää enemmän huomiota. Niin työvoimakoulutuksien kuin myös valmennuspalveluiden vaikuttavuus työllistymiseen tulee olla mitattavissa ja seurattavissa. Palvelut, jotka eivät johda työllistymiseen ovat ylimääräisiä kustannuksia tiukassa taloudellisessa tilanteessa.

**Painopiste 3.** ”Edistetään yrittäjyyden ja pk-yritysten työllistämisen edellytyksiä”. Vaikka yritysten palvelutarpeet ovat yksilöllisiä, on tärkeää, että yritys yhteistyötä tehdään yhdessä kunnan, oppilaitoksien ja muiden sidosryhmien kanssa. Akaan kaupunki toteaa, että on keskeistä kokeilla kustannustehokkaampia ja innovatiivisempia työnantajalähtöisiä palveluita koko työllisyysalueella, myös kehysalueen ulkopuolella olevat kunnat mukaan ottaen. Koko työllisyysalueella tulee edistää työnantajille tarjottavaa

koulutusyhteistyötä, tavoitteena tiiviimpi yhteistyö koko alueen kesken työnantajille suunnattujen koulutusten järjestämisessä/tarjonnassa. Koulutukset tulee suunnata koko työllisyysalueelle, ei vain Tampereelle / Tampereen naapurikunnille. Yhteiset työnantajakäynnit ovat keskeisiä. Työnantajille suunnattuja rekrytointia tukevia palveluita tulee tuoda aktiivisemmin esille ja markkinoida koko työllisyysalueella

**Painopiste 4.** ”Huolehditaan työllisyydestä sosiaalisesti ja eettisesti kestäväällä tavalla.” Esittelytekstissä todetaan, että erilaiset palvelumallit- ja polut tulisi olla tarve- ja kysyntälähtöisiä. Kärkitoimenpiteenä mainitaan, että toteutetaan haastavassa työmarkkina-asemassa olevien palvelut työnantajalähtöisesti ja vahvistetaan työpaikkojen vastaanottavuutta sekä lisätään täsmäkoulutusta ja työssäoppimista erityisesti nuorille ja osatyökykyisille. Lisäksi todetaan, että tiivistetään kuntien työllisyysalueen ja hyvinvointialueen yhteistyötä heikommassa työmarkkina-asemassa olevien työllistymisen edistämiseksi. Akaan kaupunki toteaa, että tiukassa taloudellisessa tilanteessa on tärkeää kehittää palvelumalleja myös heille, joiden osaamiselle ei löydy enää kysyntää avoimilta työmarkkinoilta. Työnhakijat, joiden osaamiselle ei löydy enää kysyntää työmarkkinoilta, nähdäänkö heidät potentiaalina vai ei. Vai onko kyse siitä, että kyseiset työnhakijat tarvitsevat enenevässä määrin räätälöityjä ratkaisuja työllistyäkseen, esim. työn muotoilua työpaikalla. Tämä taas vaatii osaamista ja yhdessä sopimista työpaikalla ja työllisyysalueella. Kunnat maksavat työttömyyden kustannuksina eniten pitkäaikaistyöttömyydestä, kaikki pitkäaikaistyöttömät eivät ole nuoria tai osatyökykyisiä. On tärkeää huomioida myös muut pitkäaikaistyöttömät, joiden palvelutarve vaatii erityisesti sosiaali- ja terveydenhuollon palveluita. On tärkeää kehittää ja ottaa kehittämiseen mukaan hyvinvointialueen lisäksi myös kunnan työllistymistä tukevat palvelut. Kunnan perustehtävä on edistää alueensa hyvinvointia ja elinvoimaa. Palvelumallien tulisi olla kustannustehokkaita, mutta kuitenkin kannustavia ja houkuttelevia myös työttömälle työnhakijalle.

**Painopiste 5.** ”Vahvistetaan yhteistyön ja tiedolla johtamisen edellytyksiä”. Esittelytekstin kärkitoimenpiteenä todetaan, että määritellään eri toimijoiden roolit strategian toteutuksessa. Akaan kaupunki toteaa, että roolien määrittely selkeyttää toimintaa ja edistää yhteistä suuntaa. On kuitenkin keskeistä, että ennen roolien lopullista määrittelyä käydään yhteinen keskustelu käytännön toimijoiden kanssa, jotta kaikkien osapuolien näkemykset, tarpeet ja tavoitteet tulevat aidosti ymmärretyiksi. Toimijakohtaisten avainmittareiden seuranta tulisi olla toimijoiden yhteistä avointa dataa. Pelkkä datan seuranta ei kuitenkaan ole riittävää, vaan yhteisen keskustelun ja tulkinnan avulla on varmistettava, että mittareiden merkitys, käyttö ja niistä tehdyt johtopäätökset ovat yhteisesti ymmärrettyjä. Tämä edistää luottamusta ja yhtenäisiä toimintatapoja, tavoitteena aito, tiivis ja avoin yhteistyö koko työllisyysalueella.



KLA/74/01.02/2026

**16 § LAUSUNTO TAMPEREEN KAUPUNGILLE ELINVOIMA- JA OSAAMISLAUTAKUNNAN TOTEUTUSSUUNNITELMALUONNOKSESTA**

Strateginen johto, työelämäpäällikkö Kimmo Kivinen 19.1.2026

Yhteistoiminta-alueen muodostavilta Tampereen seudun työllisyysalueen kunnilta pyydetään lausuntoa toteutumissuunnitelman työllisyysjaoston kärkitoimenpiteistä. Työllisyysalueen kunnat ovat sopineet sopimuksessaan yhteisestä toimielimestä julkisten työvoimapalveluiden viranomaistehtävien hoitamisesta, että työllisyysalueen kuntia on kuultava ennen kuin palveluverkko, palvelusuunnitelma ja talousarvioesitys hyväksytään toimielimessä. Tampereen kaupunki on päivittänyt johtamisjärjestelmää siten, että aikaisemmin valtuustokausittain laadittujen palvelusuunnitelmien tilalla on jatkossa strategian toteutumissuunnitelmat.

Työllisyysjaoston vastuulla olevat toimenpiteet sisältyvät elinvoima- ja osaamislautakunnan strategian toteutumissuunnitelmaan, jonka kärkitoimenpiteet työllisyysjaoston osalta määrittyvät suoraan Tampereen kaupunginhallituksen 17.11.2025 hyväksymästä työllisyysstrategiasta. Tätä strategiaa ovat olleet valmistelemissa kaikki työllisyysalueen kunnat sekä laaja kumppanuusverkosto.

Toteutussuunnitelmaan kirjattavat työllisyysstrategian kärkitoimenpiteet valtuustokaudelle ovat seuraavat:

- turvataan osaavan työvoiman saatavuus lyhyellä ja pidemmällä aikavälillä
- parannetaan työmarkkinoiden toimintaa ja kohtaantoa
- edistetään yrittäjyyden ja pk-yritysten työllistämisen edellytyksiä
- huolehditaan työllisyydestä sosiaalisesti ja eettisesti kestäväällä tavalla
- vahvistetaan yhteistyön ja tiedolla johtamisen edellytyksiä

Omana toimenpidekokonaisuutena toteutumissuunnitelmaan kirjataan kysyntälähtöisyyden toteuttaminen koulutuksessa ja työllisyyspalveluissa.

**Kangasalan kaupungin lausunto**

Kangasalan kaupunki toteaa, että edellä mainitut valtuustokaudelle määritetyt työllisyysstrategian kärkitoimenpiteet ovat keskeisiä ja kannatettavia. Samoin omana toimenpidekokonaisuutena mainittu kysyntälähtöisyyden toteuttaminen on tärkeää.

Sen osalta Kangasalan kaupunki toteaa lisäksi, että kysyntälähtöisestä te-palvelutoiminnasta vastaa jo tällä hetkellä laaja yhteinen työllisyysalue, jonne kaikki kunnat yhdessä ovat keskittäneet resurssejaan ja henkilöstöään. Työllisyysalueella sopijakuntien palveluista vastaavan Seudun palveluyksikön tulee nyt ja jatkossa varmistaa:

- että kaikissa sopijakunnissa tehdään työllisyysalueen henkilöstön toimesta jatkuvaa aktiivista yritys yhteistyötä jalkautumalla erityisesti paikallisten pk-yritysten toimipaikoille asti

- että näistä yrityksistä löytyviä nk. piilotyöpaikkoja tarjotaan viipymättä ja aktiivisesti sopiville paikallisille työttömille työnhakijoille
- että edellä kuvattu kysyntälähtöisyyteen perustuva työnvälitysprosessi on asiakaslähtöinen eli joustava ja turvallinen sekä työvoimaa etsivän yrityksen että uutta työtä etsivän työttömän kannalta

Edelleen Kangasalan kaupunki toteaa, että eri toimijoiden kokonaisresurssien tehokkaan käytön kannalta työllisyysalueen tulisi eri kärkitoimenpiteiden osalta tehdä proaktiivista yhteistyötä mm. sopijakunnan yleisen toimialan mukaisen työllisyyspalvelun sekä elinkeino- tai kehitysyhtiön kanssa. Myös ennen työllisyysalueen toiminnan alkamista toteutetun työllisyyden edistämisen kuntakokeilun hyviä paikallisia käytäntöjä tulisi voida hyödyntää työllisyysalueen toiminnan ja kulttuurin kehittämisessä.

Toimivalta  
Hallintosääntö 18 §

Kaupunginjohtaja 20.1.2026

Kaupunginhallitus päättää antaa pyydettynä lausuntona edellä selosteessa mainitun lausunnon.

Kaupunginhallitus 26.1.2026 § 16

Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan esityksen.

Tiedoksi: Tampereen kaupungin kirjaamo, työelämäpäällikkö Kimmo Kivinen

**MUUTOKSENHAKUOHJEET****OIKAISUVAATIMUS****Muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: pykälät **11 - 14, 16 - 17, 20 - 23**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: pykälät **15, 18 - 19**

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Kaupunginhallituksen päätöksiin, pykälät **15, 18 - 19**, tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä kuntalain 137 §:n 1 mom:n mukaan se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Kangasalan kaupunginhallitus  
Kunnantie 1, PL 50  
36201 Kangasala  
telefaksi: (03) 5655 3050  
sähköposti: kirjaamo@kangasala.fi

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä oikaisuvaatimusviranomaiselle neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Päätös on annettu postin kuljetettavaksi\_\_\_\_\_.

Päätös on lähetetty sähköpostitse\_\_\_\_\_.

Päätös on luovutettu asianosaiselle\_\_\_\_\_.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräämään. Jos määrääjän viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Kaupunginhallitukselle osoitettavassa oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta

- postiosoite ja muut yhteystiedot (esim. sähköpostiosoite), joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa
- jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on muu henkilö, myös tämän henkilön nimi ja kotikunta

Kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai telefaksina. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus lähetetään telefaksina, on alkuperäinen oikaisuvaatimus toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viipymättä. Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Tämä pöytäkirja on ollut edeltäpäin ilmoitettuna aikana **30. päivänä tammikuuta 2026** kangasala.fi-verkkosivuilla yleisesti nähtävänä, todistaa

Jonna Sillman-Sola  
pöytäkirjanpitäjä

Tampereen kaupunki  
Elinvoima- ja osaamislautakunta työllisyysjaosto

## **Lausunto Tampereen kaupungille elinvoima- ja osaamislautakunnan toteutussuunnitelmaluonnoksesta**

TRE:6244/00.01.02/2025

Tampereen seudun työllisyysalueen sopijakunnilta pyydetään lausuntoa toteutussuunnitelman työllisyysjaoston kärkitoimenpiteistä. Työllisyysalueen kunnat ovat sopineet sopimuksessaan yhteisestä toimielimestä julkisten työvoimapalveluiden viranomaistehtävien hoitamisesta, että työllisyysalueen kuntia on kuultava ennen kuin palveluverkko, palvelusuunnitelma ja talousarvioesitys hyväksytään toimielimessä.

Tampereen kaupunki on päivittänyt johtamisjärjestelmää siten, että aikaisemmin valtuustokausittain laadittujen palvelusuunnitelmien tilalla on jatkossa strategian toteutussuunnitelmat. Työllisyysjaoston vastuulla olevat toimenpiteet sisältyvät elinvoima- ja osaamislautakunnan strategian toteutussuunnitelmaan.

Toteutussuunnitelman kärkitoimenpiteet työllisyysjaoston osalta määrittyvät suoraan Tampereen kaupunginhallituksen 17.11.2025 hyväksymästä työllisyysstrategiasta, jonka valmistelussa on ollut mukana työllisyysalueen kaikki kunnat sekä laaja kumppanuusverkosto.

Toteutussuunnitelmaan kirjattavat työllisyysstrategian kärkitoimenpiteet valtuustokaudelle ovat seuraavat:

- Turvataan osaavan työvoiman saatavuus lyhyellä ja pidemmällä aikavälillä
- Parannetaan työmarkkinoiden toimintaa ja kohtaantoa
- Edistetään yrittäjyyden ja pk-yritysten työllistämisen edellytyksiä
- Huolehditaan työllisyydestä sosiaalisesti ja eettisesti kestäväällä tavalla
- Vahvistetaan yhteistyön ja tiedolla johtamisen edellytyksiä

Lisäksi omana toimenpidekokonaisuutena toteutussuunnitelmaan kirjataan kysyntälähtöisyyden toteuttaminen koulutuksessa ja työllisyyspalveluissa.

## Lempäälän kunnan lausunto

Lempäälän kunta pitää Tampereen seudun työllisyysstrategiaa ja sen kärkitoimenpiteitä kokonaisuutena erittäin hyvänä ja kannatettavana. Myös omana toimenpidekokonaisuutena esitetty kysyntälähtöisyyden toteuttaminen on perusteltua ja tarkoituksenmukaista.

Erinomaisesta kokonaisuudesta huolimatta Lempäälän kunta haluaa tuoda esiin muutamia keskeisiä näkökulmia, joiden huomioiminen edelleen vahvistaisi työllisyysstrategian tavoitteiden toteutumista.

Nykyisessä matalasuhdanteessa Lempäälän kunta korostaa erityisesti alueellisten elinkeino- ja yritystoimijoiden tilannetta. Pelkkä palvelujen lisääminen ei riitä yritysten toimintaedellytysten turvaamiseen, vaan tarvitaan vahvempia tukitoimia sekä entistä tiiviimpää ja ennakoivampaa yhteistyötä alueen koko työllisyyden ekosysteemin välillä.

Työllisyysstrategiassa on ansiokkaasti tuotu esiin koulutuksen merkitys ja osaavan työvoiman saatavuuden turvaaminen. Lempäälän kunta kuitenkin muistuttaa, että työnhakijoiden taloudellisia mahdollisuuksia päivittää osaamistaan on heikentänyt sekä aikuiskoulutustuen poistuminen että työttömyysturvan harkinnanvarainen kuuden kuukauden opintojen aikaikkuna. Nämä rajoitteet vaikeuttavat osaamisen kehittämistä juuri silloin, kun työn vaatimustaso jatkuvasti kasvaa ja osa väestöstä tarvitsee laajempaa tukea työmarkkinoille pääsemiseksi.

Laki työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023) ei nykyisellään tue riittävästi joustavia työntekemisen muotoja. Määräaikaiset työt, sijaisuudet, osa-aikatyö, nollatuntisopimukset, matalapalkkaiset harjoittelut sekä itsensä työllistäminen ovat osa nykypäivän työelämää, mutta niiden merkitys ei näy strategian linjauksissa riittävällä tavalla. Lisäksi byrokratialoukut voivat estää lyhyiden työsuhteiden vastaanottamista ja lisätä työnhakijoiden epävarmuutta. Lempäälän kunta kannustaa rohkeisiin ja joustaviin ratkaisuihin erilaisten työntekemisen muotojen vahvistamiseksi.

Lempäälän kunta toivoo, että hyvin käynnistynyt yhteistyö Lempäälän palveluista vastaavan työllisyysalueen palveluyksikön kanssa vahvistuu entisestään ja että toimintaa voidaan jatkossa kehittää entistä sujuvammaksi ja joustavammaksi.

Lausunnonantajat 2.2.2026

Antti Korkka  
kehitysjohtaja  
Lempäälän kunta

Seija Soininen  
työllisyys- ja kotoutumispäällikkö  
Lempäälän kunta